

Государственный научный центр Российской Федерации –
федеральное государственное унитарное предприятие
«Исследовательский центр имени М.В.Келдыша»

УТВЕРЖДАЮ

ВРИО генерального директора


В.В. Кошляков

03 20 17 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной комиссии

1. Общие положения

1.1. Для организации приема по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, организации приема документов лиц, поступающих в аспирантуру государственного научного центра Российской Федерации – федерального государственного унитарного предприятия «Исследовательский центр имени М.В.Келдыша» (далее – аспирантура Центр) для проведения вступительных испытаний и зачисления поступающих по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Центра ежегодно создается Приемная комиссия Центра (далее - Приемная комиссия).

1.2. Деятельность Приемной комиссии осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», законодательством в области образования, Уставом ГНЦ ФГУП «Центр Келдыша» (далее – Центр), локальными нормативными актами Центра.

1.3. Приемная комиссия обеспечивает при приеме в аспирантуру Центра соблюдение прав граждан в области высшего образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2. Состав Приемной комиссии

2.1. Председателем Приемной комиссии является генеральный директор Центра или иное должностное лицо, уполномоченное генеральным директором Центра. В обязанности Председателя входит формирование состава Приемной комиссии.

2.2. Приемная комиссия формируется из ведущих специалистов Центра и утверждается приказом генерального директора Центра.

2.3. В состав Приемной комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены комиссии.

2.4. Заместитель председателя Приемной комиссии исполняет обязанности председателя Приемной комиссии в его отсутствие.

2.5. Ответственным секретарем Приемной комиссии является заведующий аспирантурой Центра.

3. Функции и полномочия Приемной комиссии

3.1. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности, указанных сведений, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.2. Приемная комиссия размещает на официальном сайте Центра в разделе «Аспирантура» и сервере локальной вычислительной сети (ЛВС) Центра в разделе «Информация/Аспирантура» образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению 26.06.01 – Авиационная и ракетно-космическая техника.

3.3. Приемная комиссия информирует поступающих:

- о количестве мест в аспирантуру Центра в текущем учебном году;
- о сроках подачи документов;
- о перечне, формах и сроках проведения вступительных испытаний.

3.4. Приемная комиссия подводит итоги результатов вступительных испытаний, поступающих в аспирантуру и выносит решение по каждому претенденту.

3.5. Решения Приемной комиссии принимаются простым большинством голосов.

3.6. Решения Приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем или заместителем председателя и ответственным секретарем Приемной комиссии. Решения Приемной комиссии публикуются официальном сайте Центра в разделе «Аспирантура» и сервере локальной вычислительной сети (ЛВС) Центра в разделе «Информация/Аспирантура»

3.7. Приемная комиссия дает рекомендации о зачислении в аспирантуру Центра по результатам вступительных испытаний, обеспечивая зачисление на конкурсной основе лиц, наиболее подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Приемная комиссия рассматривает заявления о приеме на обучение на платной основе.

3.8. Решение о приеме в аспирантуру Центра или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после решения Приемной комиссии.

Заместитель генерального директора по кадрам

С.Н. Михеев

Заведующая аспирантурой

Е.С. Федюнина

Начальник юридического отдела

Ю.А. Керимова