

Государственный научный центр Российской Федерации –
федеральное государственное унитарное предприятие
«Исследовательский центр имени М.В.Келдыша»

УТВЕРЖДАЮ

ВРИО генерального директора



[Handwritten signature]
В.В. Кошляков

03 / 20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционных комиссиях и правилах подачи
и рассмотрения апелляции по результатам вступительных
и кандидатских экзаменов, аттестационных испытаний,
проводимых аспирантурой

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок работы апелляционных комиссий аспирантуры ГНЦ ФГУП «Центр Келдыша» (далее – Центр) по проведению вступительных и кандидатских экзаменов и аттестационных испытаний (далее – апелляционные комиссии).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с Федеральным законом 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре». В своей работе апелляционные комиссии аспирантуры Центра руководствуются:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Центра;
- настоящим Положением;
- приказами генерального директора Центра и распоряжениями заместителя генерального директора по кадрам.

1.3. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего (аспиранта) о нарушении, по его мнению, процедуры или установленного порядка проведения вступительных, кандидатских и аттестационных испытаний, или несогласии с его (их) результатами. Форма заявления приведена в Приложении № 1.

1.4. Правилами аспирантуры Центра предусмотрено проведение апелляции по результатам всех форм вступительных и аттестационных испытаний, проводимых аспирантурой Центра.

1.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного, аттестационного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного, аттестационного испытания.

1.6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих (аспирантов) до начала вступительных (аттестационных) испытаний посредством размещения на официальном сайте Центра в разделе «Аспирантура» и на информационном стенде аспирантуры.

2. Структура и организация работы апелляционных комиссий

2.1. Для рассмотрения апелляций и принятия по ним решений на период проведения вступительных, кандидатских и аттестационных испытаний по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Председателем приемной комиссии создаются апелляционные комиссии.

2.2. В апелляционную комиссию аспирантуры Центра входят: председатель, заместитель председателя и члены апелляционной комиссии. В состав апелляционной комиссии могут быть включены ведущие ученые и педагогические работники Центра.

На председателя апелляционной комиссии возлагается персональная ответственность:

- за организацию работы апелляционной комиссии по выполнению функций, возложенных на апелляционную комиссию;
- за соблюдение правил рассмотрения апелляций;
- за деятельность членов апелляционной комиссии;
- за ненадлежащее и несвоевременное выполнение апелляционной комиссией функций, предусмотренных настоящим Положением.

2.3. Апелляционные комиссии работают в соответствии с расписанием вступительных экзаменов (аттестационных испытаний), на официальном сайте Центра в разделе «Аспирантура» и на информационном стенде аспирантуры.

3. Правила подачи и рассмотрения апелляции

3.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении испытания поступающий или аспирант вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного, аттестационного испытания.

3.2. Апелляция подается поступающим или аспирантом в апелляционную комиссию Центра или аспирантуру Центра.

3.3. Заявление на имя председателя приемной комиссии подается в апелляционную комиссию поступающим в день объявления результата испытания или на следующий рабочий день.

3.4. Апелляционная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

3.5. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий или аспирант, который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный (аттестационный) протокол.

3.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного, аттестационного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

3.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

3.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего, аспиранта (или его представителя) и хранится в личном деле. Факт ознакомления поступающего, аспиранта (его представителя) с решением апелляционной комиссии заверяется его подписью.

3.9. Повторная апелляция для не явившихся по неуважительной причине поступающих или аспирантов не назначается и не проводится.

3.10. Экзаменационные (аттестационные) материалы рассматриваются членами апелляционной комиссии в специально выделенной аудитории. Комиссия правомочна при присутствии не менее двух третей ее численного состава.

3.11. Не допускается нахождение в аудитории, в которой проходит заседание апелляционной комиссии, без разрешения председателя апелляционной комиссии каких-либо других лиц.

3.12. В ходе рассмотрения апелляций повторный экзамен (дополнительный опрос), а также внесение исправлений в работу не допускается, проверяется только правильность (соответствие утвержденным критериям) выставленного балла.

3.13. При принятии решения апелляционная комиссия взаимодействует с:

- приемной комиссией аспирантуры Центра;
- экзаменационными (аттестационными) комиссиями аспирантуры Центра.

3.15. После рассмотрения апелляции выносится решение об экзаменационной (аттестационной) оценке, которая может быть пересмотрена как в сторону повышения, так и в сторону понижения или оставлена без изменения.

3.16. В случае согласия поступающего или аспиранта с ранее выставленной оценкой факт согласия фиксируется на его заявлении об апелляции фразой: «С выставленной оценкой согласен (согласна)».

3.17. В случае несогласия поступающего или аспиранта с ранее выставленной оценкой экзаменационные (аттестационные) материалы повторно проверяются и обсуждаются апелляционной комиссией, после чего выносится окончательное решение об оценке. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.18. В случае необходимости изменения оценки (как в сторону повышения, так и в сторону понижения), а также оставлении без изменения составляется акт апелляционной комиссии

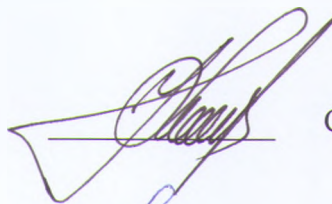
(Приложение 2), в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную (аттестационную) работу поступающего или аспиранта и в экзаменационный (аттестационный) протокол.

3.19. По окончании работы апелляционной комиссии составляется протокол заседания апелляционной комиссии с указанием времени начала и окончания работы комиссии, количества работ, рассмотренных апелляционной комиссией и вынесенным по ним решениям.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии утверждается Приемной комиссией аспирантуры Центра.

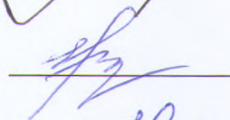
3.20. Документы апелляционной комиссии хранятся в аспирантуре Центра как документы строгой отчетности до выхода приказа о зачислении (переводе на следующий год обучения), а затем вкладываются в личные дела поступающего или аспиранта вместе с экзаменационными (аттестационными) протоколами.

Заместитель генерального директора по кадрам



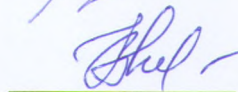
С.Н. Михеев

Заведующая аспирантурой



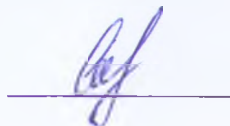
Е.С. Федюнина

Начальник службы «Управление делами»



А.В. Бакулина

Начальник юридического отдела



Ю.А. Керимова

Председателю апелляционной комиссии

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть количество баллов, полученных мною на вступительном, кандидатском, аттестационном) испытании по _____
в связи с тем,
что _____

РЕЗОЛЮЦИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Количество баллов _____ поставлено правильно/неправильно,
подлежит/не подлежит исправлению на _____
(акт № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.)

Председатель апелляционной комиссии аспирантуры _____

Члены апелляционной комиссии: _____

С _____ количеством _____ баллов, / не согласен.
согласен

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель апелляционной комиссии

_____ (Инициалы Фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Акт апелляционной комиссии

№ _____ от _____

Настоящий акт составлен « _____ » _____ 20 ____ г. комиссией в составе:
 председателя апелляционной комиссии _____
 членов апелляционной комиссии: _____

об исправлении / оставлении без изменения количества баллов в экзаменационной
 ведомости, экзаменационном (аттестационном) протоколе, полученных на вступительном
 (кандидатском/аттестационном) испытании поступающему (аспиранту) _____

В результате рассмотрения материалов экзамена комиссия установила, что количество
 баллов _____ поставлено правильно/ошибочно и
 не должно/должно быть исправлено на _____ баллов.

В соответствии с этим комиссия:

внесла во все документы исправление количества баллов с _____ на _____ .
 оставила количество баллов без изменения.

Председатель апелляционной комиссии _____

Члены апелляционной комиссии: _____

С количеством баллов согласен/ не согласен.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
 (подпись)